

# TACÓGRAFOS



## Objetivos

Conhecer a legislação em vigor sobre tempos de condução e repouso.  
Dotar os formandos de competências necessárias ao manuseamento de tacógrafos.

No final da formação os formandos estarão aptos a:

- Conhecer a regulamentação em vigor relativa aos tacógrafos.
- Identificar os tipos de tacógrafos existentes e suas características.
- Compreender os diferentes tipos de tacógrafos e suas características.
- Compreender a legislação sobre os tempos de condução e repouso.
- Conhecer o Livrete Individual de controlo e suas características.
- Analisar os vários tipos de coimas e contra-ordenações referentes a tacógrafos.



## Conteúdos Programáticos

1

**Enquadramento legal e legislação em vigor**

8

**Folhas de Registo**

2

**Principais conceitos relativos a tacógrafos**

9

**Declaração de Atividade**

3

**Tempos de condução e repouso**

10

**Isenções à utilização de tacógrafos**

4

**Condução em tripulação múltipla**

11

**Coimas e contra-ordenações**

5

**Derrogações**

12

**Prática com simulador de tacógrafos digital**

6

**Tempo de trabalho**

7

**Tipos de tacógrafos e de cartões existentes**



## Destinatários

Gestores de Equipa e Condutores.



## Entregas

- Manual
- Certificado de formação SIGO



Carga Horária

**4**

**HORAS**